

Krok po kroku – instrukcja, jak prawidłowo złożyć dyspozycję, jeśli nie jest to możliwe lub nie chcesz tego zrobić za pośrednictwem INGTFI24

1. Wydrukuj formularz „Dyspozycja zamknięcia Numeru Uczestnika” i wypełnij wszystkie wymagane na formularzu dane.
2. Automatyczne zamknięcie Numeru Uczestnika następuje po 12 miesiącach od daty realizacji pełnego odkupienia środków z ostatniego aktywnego rejestru. Możesz również zamknąć Numer Uczestnika przed upływem tego okresu.
3. Warunkiem niezbędnym do realizacji dyspozycji jest brak środków na Twoich rejestrach prowadzonych w ramach Twojego Numeru Uczestnika.
4. Musimy potwierdzić Twoją tożsamość, aby mieć pewność, że dyspozycję składa uprawniona osoba. Dlatego, zanim wyślesz do nas wypełniony dokument, poświadcz go notarialnie. Umożliwi nam to weryfikację danych osoby składającej dyspozycję oraz realizację zlecenia.
5. Potwierdzony notarialnie dokument prześlij na adres:
ProService Finteco Sp. z o.o.
ul. Konstruktorska 12A
02-673 Warszawa
6. Możesz również złożyć dyspozycję osobiście – w siedzibie Towarzystwa, przy ul. Puławskiej 2, 02-566 Warszawa, po uprzednim umówieniu spotkania za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej www.ingtfi.pl. Wówczas zweryfikujemy Twoje dane osobowe na podstawie okazanego przez Ciebie dokumentu tożsamości.
7. Jeśli masz pytania, skontaktuj się z nami pod numerem infolinii +48 22 541 75 11 lub 801 690 555 (pn.-pt. godz. 9-17). Koszt połączenia zgodny z taryfą danego operatora.

Dyspozycja zamknięcia Numeru Uczestnika

Prosimy wypełnić drukowanymi literami.

Dane Uczestnika:

Numer Uczestnika: _____

Imię i nazwisko: _____

PESEL: _____

Kod*, seria i numer dokumentu tożsamości: _____

Proszę o niezwłoczne zamknięcie ww. Numeru Uczestnika.

Podpis Uczestnika

Dokument **potwierdzony notarialnie** prześlij na adres:

ProService Finteco Sp. z o.o.
ul. Konstruktorska 12A
02-673 Warszawa